<공고문(안)>
(재)인천복지재단 공고 제2020-26호

재단법인 인천복지재단 직원 채용 공고

인천광역시 출연기관인 「재단법인 인천복지재단」에서는 인천 맞춤형 복지정책을 연구·개발하고, 민간복지 활성화를 지원·육성하며 시민에게 고품질의 사회복지 서비스를 제공하기 위해 재단에서 근무할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2020년 08월 17일

재단법인 인천복지재단 대표이사

1. 채용인원 및 분야

구분	분야	직급		인원(명)	직 무 내 용
합 계				7	
정규직	정책연구	연구직2급		1	· 사회복지분야 정책개발 및 조사·연구 · 사회서비스분야 정책개발 및 조사연구 · 기타 연구사업 관련 제반업무
		연구직3급		2	
	민간지원	사무직 3급 상당	노무사	1	· 노무 자문 및 지원
			회계사	1	· 회계 자문 및 지원
전문직	사회서비스원TF팀	예비원장		1	· 국공립어린이집 개원 준비 총괄 - 위수탁 적격심사 준비(제안서 작성 및 발표) - 운영계획 및 지침, 제규정 마련 - 보육아동 수요조사 결과에 따라 학급 편성, 교직원 구성 등 조직 설계 - 특화 프로그램 등 세부 보육 운영계획 수립 · 국공립어린이집 운영 총괄(개원 후) - 예산, 인사, 보육계획, 시설물 관리 등
초빙 연구원	정책연구	기간제 초빙연구원 라급		1	· 사회복지분야 정책개발 및 조사·연구 지원업무 · 사회서비스분야 정책개발 및 조사연구 지원업무

※ 분야별 모집 예정이나 「세부 업무분장」은 상황에 따라 재단 대표이사가 지정
※ 분야별 모집 예정이나 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 채용기준

□ 사무직 채용

○ 자격사항

- 성별·연령 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자)
  (단, 재단 인사규정 제38조(정년)에 따라 정년(60세)을 초과하지 않은 자)
- 거주지 : 제한 없음
- 지방공무원법 및 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않은 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)

○ 자격기준 : 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 **하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자**

분야	직급		자 격 기 준
민간 지원	사무직 3급 상당	노무사	○ 공인노무사 자격 소지자
		회계사	○ 회계사 자격 소지자

○ 고용형태 : 정규직

□ 연구직 채용

○ 자격사항

- 성별·연령 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자)
  (단, 재단 인사규정 제38조(정년)에 따라 정년(60세)을 초과하지 않은 자)
- 거주지 : 제한 없음
- 지방공무원법 및 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않는 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)

○ 자격기준 : 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 **하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자**

분야	직급	자 격 기 준
정책 연구	연구직2급	○ 해당분야* 박사학위 소지자로서 관련분야** 5년 이상 경력자 ○ 해당분야* 석사학위 소지자로서 관련분야** 7년 이상 경력자
	연구직3급	○ 해당분야* 박사학위 소지자로서 관련분야** 3년 이상 경력자 ○ 해당분야* 석사학위 소지자로서 관련분야** 5년 이상 경력자

※ *해당분야 : 사회과학 전분야

※ **관련분야 : 사회복지 및 사회정책 관련 연구 및 강의
(4대 보험 등 증빙 가능 시 인정)

○ 고용형태 : 정규직

□ 전문직 채용

○ 자격사항

- 성별·연령 제한 없음(단, 남자의 경우 병역필 또는 면제된 자)
  (단, 재단 인사규정 제38조(정년)에 따라 정년(60세)을 초과하지 않은 자)
- 거주지 : 공고일 현재 인천광역시 거주자
- 임용예정일부터 상근으로 근무가 가능해야 함
- 어린이집 개원준비에 차질이 없도록 사전 준비에 적극 참여가 가능하여야 함
- 「영유아 보육법」 제16조 및 동법 제20조의 결격사유에 해당되지 않은 자

「영유아 보육법」 제16조 및 동법 제20조	1. 영유아 보육법 제16조 및 동법 제20조의 결격사유에 해당하는 자 2. 영유아 보육법 제46조 및 제47조에 따라 업무가 정지되거나 자격이 정지중인 자 3. 영유아 보육법 제48조에 따라 자격이 취소된 후 2년이 경과되지 아니한 자 다만, 영유아 보육법 제48조제1항제3호에 따라 자격이 취소된 후 10년이 경과되지 아니한 자 4. 최근 5년 이내 보육 관련 법령 위반으로 위탁 취소 및 위탁 해지 처분을 받은 자 5. 최근 5년 이내 행정처분(시정명령 제외)을 받은 경력이 있거나 인천시 관내 직장어린이집 및 국공립어린이집 운영을 중도에 포기한 자

- 지방공무원법 및 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않은 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)

○ 자격기준 : 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 **하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자**

분야	직급	자 격 기 준
사회 서비스원 TF팀	예비 원장	ㅇ 보육교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 ㅇ 「유아교육법」에 따른 유치원 정교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 ㅇ 유치원 원장의 자격을 가진 사람 ㅇ 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 정교사 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 ㅇ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 ㅇ 「의료법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 7년 이상의 보육 등 아동 복지업무 경력이 있는 사람 ㅇ 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 보육 등 아동 복지업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

○ 고용형태 : 계약직 * 개원전(사회서비스원TF팀) -> 개원후(어린이집원장)

※ 어린이집 공모에 참여(수탁기관 미선정시 계약종료)

□ 초빙연구원 채용

○ 자격사항

- 성별·연령 제한 없음
  (단, 재단 인사규정 제38조(정년)에 따라 정년(60세)을 초과하지 않은 자)
- 거주지 : 제한 없음
- 지방공무원법 및 재단 인사규정의 결격사유에 해당되지 않은 자
- 취업지원대상자(국가유공자 등)는 관계법령에 따라 우대(국가유공자법)-

○ 자격기준 : 공고일 현재 모집분야별로 아래 자격요건 중 **하나 이상의 자격(경력)을 갖춘 자**

분야	직급	자 격 기 준
정책 연구	기간제 초빙연구원 라급	ㅇ 해당분야 학사학위 취득후 관련경력 3년이상

※ 해당분야 : 사회과학 전분야

※ 관련분야 : 사회복지 및 사회정책 관련 연구 및 강의
(4대 보험 등 증빙 가능 시 인정)

○ 고용형태 : 계약직

3. 결격사유

「지방공무원법」 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「재단 인사규정」 제10조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

4. 시험방법

전형단계		내용 및 기준	비고	선발인원
서류심사		○ 기본 자격요건 충족 여부 ○ 응시원서 및 자기소개서 불성실 작성자 불합격 * 공란, 동일기호 반복, 문항별 100자 미만 작성 등 * 단, 필기시험 제외 대상직급은 3배수 초과 시, 필기시험 대상직급은 10배수 초과 시 입사지원서 정량/정성평가로 선발 가능	적부판단	요건 충족자
필기시험	인성검사	○ 인성검사(객관식, 35분) * 연구직 2급 및 사무직 3급 상당(노무사, 회계사), 전문직(어린이집 예비원장), 초빙연구원 제외	인성검사 불합격 없음	
	필기시험(논술)	○ 직무적합평가(논술형 주관식 1문항, 40분) * 연구직 2급 및 사무직 3급 상당(노무사, 회계사), 전문직(어린이집 예비원장), 초빙연구원 제외		3배수 이내
면접시험		○ 연구직 2급 : 발표면접(50%) + 경험면접(50%) * 직무수행계획서를 중심으로 발표면접 진행	직무별 상이	1배수 이내
		○ 연구직 3급 : 필기시험(40%) + 발표면접(30%) + 경험면접(30%) * 필기시험(논술) 작성 자료를 중심으로 발표면접 진행		
		○ 전문직 어린이집 예비원장 : 발표면접(50%) + 경험면접(50%) * 어린이집 운영계획서를 중심으로 발표면접 진행		
		○ 사무직3급 상당(노무사, 회계사), 초빙연구원 : 인성면접(50%) + 경험면접(50%)		

가. 1차 시험 : 서류심사

❍ 적부판단 : 응시자의 “응시원서” 와 분야별 직위에 따른 자격기준에 맞는지 적부를 채용대행업체에서 진행

❍ 응시원서 및 자기소개서 불성실 작성자는 불합격 처리함

❍ 정량/정성평가 심사위원은 채용분야의 업무 또는 인사(채용) 관련 업무와 관련하여 전문지식 또는 경험이 풍부한 내부직원 및 공무원, 전문가 등으로 선정

- 구성(5명) : 외부위원 3명, 내부위원 2명

* 단, 필기시험 제외 대상직급은 3배수 초과 시, 필기시험 대상직급은 10배수 초과 시 입사지원서 정량/정성평가 실시

나. 2차 시험 : 필기시험(서류심사 합격자)

[시험방식]
(연구직 3급) 직무적합평가(논술형 주관식) 및 인성검사
* 연구직 2급 및 사무직 3급 상당(노무사, 회계사), 전문직(어린이집 예비원장), 초빙연구원 제외

○ 시행 필기시험
- 인성검사 : 직업윤리, 조직적합도 및 무적응성 등 검사
- 직무적합평가(논술형 주관식) : 인천복지재단과 사회서비스원 관련 주제로 논술시험 실시

※ 인성검사 및 필기시험(논술)은 채용대행업체에 의뢰하여 공정성과 투명성을 확보하여 추진 예정임

○ 시험 실시 후 1일 이내 고득점 순으로 작성(대행업체)

○ 고득점 순에 의하여 분야 및 직급별 채용예정 인원의 3배수 내에서 면접시험에 응할 인원 선별

다. 3차 시험 : 면접시험

[시험방식]
(연구직 2급, 전문직 어린이집 예비원장) 발표면접 및 경험면접 진행
* 직무수행계획서(연구직 2급 해당), 어린이집 운영계획서(전문직 해당) 중심 발표면접 진행
(연구직 3급) 발표면접 및 경험면접 진행
* 필기시험(논술) 작성 자료를 중심으로 발표면접 진행
* 면접대상자에게는 사전에 해당 필기시험(논술) 답안지 전달(메일 등)
(사무직 3급 상당(노무사, 회계사), 초빙연구원) 인성면접 및 경험면접 진행

○ 서류심사 및 필기시험 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며 평정요소별로 채점

○ 합격자결정은 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적의 합계가 60점 이상 득점자 중 우수한 사람의 순으로 합격자를 결정.
단, 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”에 해당하는 점수로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”에 해당하는 점수로 평정한 때에는 불합격으로 하여 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함.

○ 심사위원은 채용분야의 업무 또는 인사(채용) 관련 업무와 관련

하여 전문지식 또는 경험이 풍부한 내부직원 및 공무원, 전문가 등으로 선정

- 구성(5명) : 외부위원 3명, 내부위원 2명

5. 시험시행 일정

가. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2020. 8. 24.(월).~ 8. 28.(금)(5일간)

○ 접 수 처 : 온라인 접수 (https://inwf.wiselection.com)

※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

나. 채용일정

전 형 단 계	전 형 일 정		비고
	필기시험제외대상 (연구직 2급, 사무직3급, 전문직, 초빙연구원)	필 기 시 험 대 상 (연 구 직 3 급)	
서류심사	‘20.08.31.(월)		
서류심사 합격자 발표	‘20.09.01.(화)		재단 홈페이지 공고
필기시험(논술시험, 인성검사) * 직무별 상이	-	‘20.09.03.(목)	
필기시험 합격자 발표	-	‘20.09.07.(월)	재단 홈페이지 공고
면접시험	‘20.09.02.(수)	‘20.09.09.(수)	
면접시험(최종) 합격자 발표	‘20.09.04.(금)	‘20.09.11.(금)	재단 홈페이지 공고

※ 상기일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 분야별 모집예정이나 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

6. 제출서류

[공통사항]
○ 모든 서류는 **공고일 이후 발행분에 한하나**, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(**증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정**) 내의 서류여야 할 것임
○ **외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부**
○ 응시원서, 자기소개서 등 다운로드가 가능한 서식은 **인천복지재단 홈페이지(https://www.inwf.kr/inwf/usr/announce/openAnnounceList.do)에서** 출력 사용

가. 서류접수 시

1) 응시원서 1부(사무직 : 별지서식 제1호, 연구직 : 별지서식 제2호, 전문직 : 별지서식 제3호, 초빙연구원 : 별지서식 제4호)
2) 자기소개서 1부(공통 : 별지서식 제5호)
3) 직무수행계획서 1부(연구직 2급만 해당 : 별지서식 제6호)
4) 어린이집 운영계획서 1부(전문직만 해당 : 별지서식 제7호)
   ※ **사회서비스원추진단에서 운영예정인 국공립어린이집은 행정업무처리를 본부에서 지원하고, 어린이집은 보육 서비스 제공 중심으로 운영**
5) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(사무직/연구직/전문직/초빙연구원 : 별지서식 제8호)

나. 면접시험 시(면접시험 대상자에 한함)

1) (공통) 최종학교 졸업증명서 1부(공고일 이후)
2) (공통) 관련분야 경력증명서(공고일 이후, 경력증명서가 미흡할 경우 보완 요구) 1부
   ※ 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
   ※ 응시원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
   ※ **공공기관 경력증명일 경우 해당 기관이 공공기관임을 입증하는 자료를 함께 제출해야 함**
3) (공통) 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「http://www.nhic.or.kr」발급) 1부
   ※ **경력증명서에 기재된 경력확인용이므로 근무 경력 사업장이 모두 나타나도록 발급**
4) (연구직, 초빙연구원만 해당) 논문(연구) 내역을 증명할 겉표지, 연구진, 목차까지 사본 제출 1부

5) (해당자만) 자격증명서(사회복지사 자격증 등) 1부

6) (사무직만 해당) 주민등록등본 1부

7) (해당자만) 취업지원대상자 증빙관련 서류 1부

8) (전문직만 해당) 원장자격증 사본 1부

9) (전문직만 해당) 평가인증관련 서류 1부

※ 참여확인서 또는 평가인증서 사본

7. 근무 및 보수수준

가. 고용형태

구분	고용형태
사무직, 연구직	**정규직** ※ (사무직, 연구직) 임용 후 3개월 간 수습기간을 거치며 수습기간 동안의 근무평가 실시(근무 성적 불량 또는 중대 결격사유가 있는 경우 임용취소 가능)
전문직	**계약직** ※ 근무예정기간 : 임용일 ~ 2020. 10. 31. (단, 수탁기관 선정 확정 시 보건복지부 기준에 따라 원장 임용) (예정기간 중이라도 수탁기관 미선정시 계약종료. 수탁기관 선정 확정 후 부적격사유 발생시 그 즉시 계약종료) (상기 근무예정기간은 국공립어린이집 공고 및 세부 일정에 따라 조정 될 수 있음) ※ 전문직(어린이집 예비원장)의 경우 공모참여 준비를 위해 출근일정 및 근무시간은 근로계약서 체결시 상호협의하에 작성 예정임
초빙연구원	**계약직** ※ 근무예정기간 : 임용일 ~ 2020. 12. 31.

나. 급여조건 : 「재단 보수 및 수당규정」에 의해 지급

직렬 및 직급	급여수준	비고
사무직 3급	○ 「지방 공무원 보수규정」 제4조 제3항의 일반직 공무원 등의 봉급표 중 6급 봉급표와 같음	
연구직 2급	○ 「지방 공무원 보수규정」 [별표13] 성과급적 연봉제 적용대상 공무원의 연봉한계액표 중 개방형직위 임기제공무원 연봉등급 5호의 상·하한액을 적용하며 재단에서 매년 획정한 연봉을 지급	
연구직 3급	○ 「지방 공무원 보수규정」 [별표13] 성과급적 연봉제 적용대상 공무원의 연봉한계액표 중 개방형직위 임기제공무원 연봉등급 6호의 상·하한액을 적용하며 재단에서 매년 획정한 연봉을 지급	
전문직 어린이집 예비원장	○ (임용일 ~ 2020. 10. 31.) : 보건복지부 「2020년도 보육교직원 인건비 지급기준」을 적용하여 지급 ○ (개원이후) : 개원 후 경력 재산정 후 보건복지부 보육교직원 인건비 지급기준에 따라 보수 책정	
초빙연구원 기간제 라급	○ 「인천복지재단 초빙연구원 운영규칙」 [별표1] 기간제 초빙연구원 채용자격 기준 및 보수표에 따라 보수 책정	

다. 근 무 지 : 인천광역시 미추홀구 경인로 229, 17층
(도화동, 아이티타워) 인천복지재단

※ 단, (전문직) 어린이집 예비원장의 경우 국공립어린이집 위·수탁 심사 결과에 따라 개원 확정시 해당 국공립어린이집 소재지로 근무지가 변경될 수 있음

라. 기타조건 : 재단 규정에 따름

8. 지원자 주의사항

○ 코로나19 바이러스 관련 아래 사항을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

● **코로나19 확진환자 및 자가격리자는 모든 시험 응시가 불가합니다.** ※ 확진환자 및 자가격리자는 채용 담당자에게 감염사실 혹은 격리자임을 미리 고지하여야 합니다. (감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제18조 2항, "고의적으로 사실을 누락·은폐하는 행위를 금지" 하며 이를 위반할 경우 2년 이하의 징역 또는 2,000만원 이하의 벌금에 처할 수 있다.) ● 필기·면접시험 당일 고사장 입구부터 시험실 입실까지 반드시 마스크를 착용하여 주시기 바라며, 고사장 입구에서 시험 응시자 전원을 대상으로 실시하는 발열체크에 적극 협조하여 주시기 바랍니다. ● 발열체크 시 이상 증상이 나타난 응시자는 의료반 문진 후 별도 시험실에서 시험 응시 여부를 결정할 예정입니다. ● 시험중에도 마스크 착용은 가능하며, 감독관이 응시자 확인 시 마스크를 벗고 본인 확인에 응하여야 합니다.

○ "공공기관 채용비리 후속조치" 관련 채용비리 입사자(부정청탁으로 입사한 자 포함)는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직처리 될 예정이므로 반드시 이점 유의하시어 지원하시기 바랍니다.

○ 블라인드 채용방식으로 응시원서 제출 및 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 가족관계, 신체조건 등을 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

○ 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 본인이 반환 신청 가능합니다.

○ 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 **학위 및 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출**하고 자격요건에 충족되지 않을 경우 보완 요구할 수 있음.

○ 해당분야 및 직급에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.**

○ 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 결과 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 **합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.**

○ 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.

○ 서류시험을 위한 제출서류(응시원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.

○ 서류시험은 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지, 담당예정 직무의 현장수행적합 여부, 경력과의 관련정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 심사합니다.

○ 면접시험은 전문지식 능력과 응용능력, 창의력, 개인의 잠재능력·품성 등을 중시하는 질문을 실시하여 응시자의 자질과 능력을 평가합니다.

※ **응시원서, 자기소개서에는 출신지역, 가족, 학교명 등 특정 지연·혈연을 암시하는 내용 기재를 금지합니다.**

○ 최초 채용에서 응시자 수가 모집인원의 1배수 이하이거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 사정에 의하여 변경될 경우 변경사항에 대하여 시험실시 7일전에 인천광역시청 홈페이지 및 재단 홈페이지 등에 공고합니다. 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응시자가 모집인원의 1배수 이하일 때에는 공개모집에 응시한 사람 중에서 채용할 수 있습니다.

○ 최종 합격자가 임용포기, 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생된 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한 자 중 후위(次) 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 본 채용계획 및 일정은 재단사정 및 코로나19 상황에 따라 일정이 변경 될 수 있습니다.

○ 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 인천복지재단(032-721-6972, 6976)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

별지서식 제1호	응시원서(사무직용)

※양식 참고자료/채용사이트 내 온라인접수임

응 시 원 서[사무직용] [블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천복지재단 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자 : _____(인)

(재)인천복지재단 대표이사 귀하

1. 인적사항

지원분야		직급		접수번호	
성 명	(한글)				
연 락 처	(본인휴대폰)			전자우편	
	(비상연락처)				
기본자격(필수) 충족여부	노무사	○ 공인노무사 자격 소지자		가점항목	□ 보훈대상
	회계사	○ 회계사 자격 소지자			

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비고란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
□ 영어 □ 일어 □ 중국어 □ 기타( )	□ 초보 □ 보통 □ 능숙 □ 아주능숙	

---------- (절취선) ----------

지원분야		직급		응시번호	
성 명		연 락 처	(본인휴대폰)		
가점항목	□ 보훈대상(해당 시 체크)		(비상연락처)		

별지서식 제2호	응시원서(연구직용)

양식 참고자료/채용사이트 내 온라인접수임

응 시 원 서[연구직용] [블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천복지재단 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자 : _____(인)

(재)인천복지재단 대표이사 귀하

1. 인적사항

<table>
<tr><td>지원분야</td><td colspan="2"></td><td>직급</td><td></td><td>접수번호</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="6">(한글)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td colspan="4">(본인휴대폰)</td><td rowspan="2">전자우편</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">(비상연락처)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">기본자격(필수)
충족여부</td><td rowspan="2">연구직
2급</td><td>○ 해당분야 박사학위 소지자로서 관련분야 5년 이상 경력자</td><td></td><td rowspan="4">가점항목</td><td rowspan="4">□ 보훈대상</td></tr>
<tr><td>○ 해당분야 석사학위 소지자로서 관련분야 7년 이상 경력자</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연구직
3급</td><td>○ 해당분야 박사학위 소지자로서 관련분야 3년 이상 경력자</td><td></td></tr>
<tr><td>○ 해당분야 석사학위 소지자로서 관련분야 5년 이상 경력자</td><td></td></tr>
</table>

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

학위명	전공분야	졸업여부
□ 석사 □ 박사		
□ 석사 □ 박사		
□ 석사 □ 박사		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비고란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
□ 영어 □ 일어 □ 중국어 □ 기타( )	□ 초보 □ 보통 □ 능숙 □ 아주능숙	

6. 연구실적

논문 발표실적																
국제학술지												국내학술지				
SCI / SSCI				SCOPUS				기타 국제학술지				구 분	단독	2인	3인	4인 이상
단독	2인	3인	4인 이상	단독	2인	3인	4인 이상	단독	2인	3인	4인 이상					
편	편	편	편	편	편	편	편	편	편	편	편	학진 등재지	편	편	편	편
												학진 등재 후보지	편	편	편	편
												기 타	편	편	편	편

저 서								
국 제				국 내				
단 독	2인 공저	3인 공저	4인 이상	단 독	2인 공저	3인 공저	4인 이상	역 서
권	권	권	권	권	권	권	권	권

논문 및 저서 실적목록							
연번	제 목	저 자	공동저자	게 재 지	발행기관	게재면(권,호,PP)	발표년월일

주요 연구(프로젝트)참여 실적목록						
연번	연 구 제 목	책임연구원	공동연구원	수행기관명	연구기간	본인수행업무
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	

국내·외 수상실적				
일자	수상등급	내 용	공동 발표자	주관기관

---------- (절취선) ----------

지원분야		직급		응시번호	
성 명		연 락 처	(본인휴대폰)		
가점항목	□ 보훈대상(해당 시 체크)		(비상연락처)		

별지서식 제3호	응시원서(전문직용)

※양식 참고자료/채용사이트 내 온라인접수임

응 시 원 서[전문직용] [블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천복지재단 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자 : _____(인)

(재)인천복지재단 대표이사 귀하

1. 인적사항

<table>
<tr><td>지원분야</td><td></td><td>직급</td><td></td><td>접수번호</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td colspan="5">(한글)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td colspan="3">(본인휴대폰)</td><td rowspan="2">전자우편</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">(비상연락처)</td></tr>
<tr><td rowspan="8">기본자격(필수)
충족여부</td><td>○ 보육교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람</td><td colspan="2"></td><td rowspan="8">가점항목</td><td rowspan="8">□ 보훈대상</td></tr>
<tr><td>○ 「유아교육법」에 따른 유치원 정교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>○ 유치원 원장의 자격을 가진 사람</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>○ 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 정교사 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>○ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>○ 「의료법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 7년 이상의 보육 등 아동 복지업무 경력이 있는 사람</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>○ 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 보육 등 아동복지업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

2. 교육사항

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 보육시설 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

시설명	근무기간(00개월 00일)	유형	정원	직책	소재지
○○어린이집		직장/국공립/가정/민간	00명	원장/보육교사	00시 00구(00동)

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 보육사업 관련 수상실적

표창	수상일자	수상내역	수여기관	비고

연구 실적	발표일자	주제(제목)	내용	출판사 (발행처)	비고

공모	사업명	사업내용	선정기관	비고

6. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비고란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
□ 영어 □ 일어 □ 중국어 □ 기타( )	□ 초보 □ 보통 □ 능숙 □ 아주능숙	

---------- (절취선) ----------

지원분야		직급		응시번호	
성 명		연 락 처	(본인휴대폰)		
가점항목	□ 보훈대상(해당 시 체크)		(비상연락처)		

별지서식 제4호 | 응시원서(초빙연구원용) ※양식 참고자료/채용사이트 온라인접수임

응 시 원 서[초빙연구원용] [블라인드 채용]

※ 블라인드 채용에 따라 반드시 공고문의 관련 분야 및 직무 내용을 참고하시어, 아래의 항목별 작성 방법에 따라 작성하시기 바랍니다.
(응시분야는 반드시 공고상 분야를 명확히 기재, 서명날인 필수)

본인은 인천복지재단 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위 기재사항 발견 시 채용을 취소하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일 지원자 : _____(인)

(재)인천복지재단 대표이사 귀하

1. 인적사항

지원분야		직급		접수번호	
성 명	(한글)				
연 락 처	(본인휴대폰) (비상연락처)			전자우편	
기본자격(필수) 충족여부	초빙연구원	○ 해당분야 학사학위 취득후 관련경력 3년이상		가점항목	□ 보훈대상

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

학위명	전공분야	졸업여부
□ 학사 □ 석사 □ 박사		
□ 학사 □ 석사 □ 박사		
□ 학사 □ 석사 □ 박사		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항

* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

기관명	소속부서	근무기간(00개월 00일)	직위	담당업무

* 근무기간, 담당업무 등이 제출할 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.(반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재)

직무관련 주요내용

5. 기타 참고사항

* 지원분야의 우대자격 사항 중 '외국어' 관련 자격기준이 있는 경우, 아래 사항을 기입하여 주시기 바라며, 외국어 능력수준 관련 성적표가 있는 경우에는 비고란에 점수를 기재하시고 해당 증빙서류를 별도 제출하시기 바랍니다. (기타 분야 제외)

구분	능력 수준	비고
□ 영어 □ 일어 □ 중국어 □ 기타( )	□ 초보 □ 보통 □ 능숙 □ 아주능숙	

6. 연구실적

논문 발표실적																
국제학술지												국내학술지				
SCI / SSCI				SCOPUS				기타 국제학술지				구 분	단독	2인	3인	4인 이상
단독	2인	3인	4인 이상	단독	2인	3인	4인 이상	단독	2인	3인	4인 이상					
편	편	편	편	편	편	편	편	편	편	편	편	학진 등재지	편	편	편	편
												학진 등재 후보지	편	편	편	편
												기 타	편	편	편	편

저 서								
국 제				국 내				
단 독	2인 공저	3인 공저	4인 이상	단 독	2인 공저	3인 공저	4인 이상	역 서
권	권	권	권	권	권	권	권	권

논문 및 저서 실적목록							
연번	제 목	저 자	공동저자	게 재 지	발행기관	게재면(권,호,PP)	발표년월일

주요 연구(프로젝트)참여 실적목록						
연번	연 구 제 목	책임연구원	공동연구원	수행기관명	연구기간	본인수행업무
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	
					- (년)	

국내·외 수상실적				
일자	수상등급	내 용	공동 발표자	주관기관

---------- (절취선) ----------

지원분야		직급		응시번호	
성 명		연 락 처	(본인휴대폰)		
가점항목	□ 보훈대상(해당 시 체크)		(비상연락처)		

별지서식 제5호	자기소개서(공통)

※양식 참고자료/채용사이트 내 온라인접수임

자 기 소 개 서

1. 지원한 동기를 기술하세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)
2. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)
3. 지원한 분야와 관련하여 직무수행사례, 문제해결 능력 발휘 등 본인의 경험과 성과를 기술해 주세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)
4. 재단 직원으로서 직업윤리 및 책임감이 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명해 주세요.(띄어쓰기 포함 600자 이내)

* 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
* A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

20 년 월 일

작성자 : (서명 또는 날인)

(재)인천복지재단 대표이사 귀하

별지서식 제6호	직무수행 계획서(사무직2급만 해당)

직무수행 계획서

○ **작성요령**

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하시되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략 등이 포함되도록 작성하십시오.

- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 본문 순으로 합니다.

- 분량은 A4용지 10매 이내로 하고 한글 또는 워드프로세서를 사용하여 작성하며 **반드시 2매 이내의 요약서를 작성하시기 바랍니다.**
  * 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여합니다.
  * 세부 작성요령 : 공고문의 "작성요령 페이지" 참고

○ **제출방법**

- 온라인 채용사이트 내 파일을 첨부하여 제출

별지서식 제7호	어린이집 운영계획서(전문직만 해당)

어린이집 운영계획서

○ **작성요령**

1. 보육사업 계획(휴먼명조 15, 진하게)

가. 표준보육과정에 따른 보육사업계획(휴먼명조 15, 보통)

※ 보육지침에 표기된 법령과 관련한 활동계획(계획된 프로그램 포함)

나. 취약보육 운영계획 등

※ 취약보육(영아, 장애아, 시간연장 보육 중 2개 이상 실시) 포함하여 작성

다. 교사 전문성 향상 훈련 및 교육계획 등

※ 교사의 전문성 향상을 위한 실적, 연중 교육 및 예산지원 계획 수립 시행 등(훈련계획 포함)

2. 어린이집 운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획

가. 전반적 시설운영 및 관리에 관한 계획 및 평가계획

※ 보육의 기본원칙 반영, 운영 및 관리, 평가계획의 구체성, 타당성, 참신성, 전문성, 이행가능성 반영

나. 열린어린이집 운영계획

※ 학부모 참여 급식모니터링 및 수업, 운영위원회, 교사회의, 부모에 대한 서비스, 지역사회와 교류 등

다. 특별활동 운영계획(재능기부를 활용한 특별활동 계획 포함)

라. 어린이집 개방성 및 투명성

※ 지역사회 자원연계, 운영결과 및 회의록, 운영주체 등 포함

3. 예산 편성(세입·세출에 대한 계획)

* 세입・세출 예산(안) 작성 시 참고사항
  - 종사자 호봉기준 : 2020년도 보육교직원 급여기준표 참조
  - 세입세출예산(안) 작성 : 어린이집 재무회계규칙 참조
  - 2020년도 보육사업안내(보건복지부)참조

○ **제출방법**

- 온라인 채용사이트 내 파일을 첨부하여 제출

별지서식 제8호	개인정보 수집·이용·제공 동의서(공통)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

※ (재)인천복지재단의 채용절차 진행과 관련하여, 본인은 개인정보보호법에 따라 아래와 같은 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

수집하는 개인정보 항목	○ (입사지원자) 성명, 연락처, 이메일, 학력(학위사항) 및 경력사항, 채용가점(보훈관련 정보) 사항, 외국어 및 자격사항, 수상경력, 연구실적(논문, 저서), 자기소개서 기재사항, 기타 채용을 위해 본인이 작성 및 제출한 관련정보 등 제반사항 ○ (임용예정자) 자격·경력사항, 생년월일(주민등록번호 : 입사시 수집), 현주소 등 채용관련 항목
개인정보의 수집 및 이용·제공목적	○ 채용절차의 진행(본인확인 및 연락, 서류심사 및 면접시험 등) 및 관리, 경력·자격사항 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 우선채용대상 자격 판단, 입사 확정 후 발생하는 일련의 절차이행
개인정보의 보유 및 이용기간	○ 위 개인정보는 채용절차 관련업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않으며, 본인의 동의일부터 채용여부가 확정된 날 이후 180일(본인 요청시 파기) 동안 위 목적을 위하여 보유 및 이용됩니다.
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	○ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ○ 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다. ○ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☑표시)

□ 동의함 □ 동의하지 않음

20 년 월 일

지원자 : _____(서명 또는 인)

(재)인천복지재단 대표이사 귀하

※ 작성요령

1 응시원서(별지서식 제1~4호)

❍ 접 수 처 : 채용사이트(온라인)로 접수 (https://inwf.wiselection.com)

※ 우편 또는 방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

❍ 접수기간 : 2020.08.24.(월) 09:00 ~2020.08.28.(금) 18:00

① 글자크기 : 온라인 신청으로 무관

② 지원분야 및 직급 : 채용사이트 내 클릭하여 선택

③ 접수번호 : 기재하지 않음(채용사이트 응시원서 접수시 자동생성)

④ 거 주 지 : 채용사이트 내 클릭하여 선택

※ 전문직 : 공고일 현재 인천광역시 거주자만 지원가능
그 외 분야 : 거주지 제한 없음

⑤ 연 락 처 : 연락 가능한 본인 휴대폰 번호 및 비상연락처 기재

⑥ 기본자격 충족여부 : 해당분야 및 직급의 자격기준에 맞는 사항에 대해 충족여부 클릭(충족시 O, 미충족시 X 선택)

⑦ 가점항목 : ‘국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률’에 의한 취업 지원대상자는 “대상”으로 선택 후 그 외 사항 기재

⑧ 교육사항

- (별지서식 제1호(사무직), 제3호(전문직)) 학교교육, 직업훈련, 기타로 구분하여 해당 내용을 기재
- (별지서식 제2호(연구직), 제4호(초빙연구원)) 학위명, 전공분야, 졸업여부(수료, 졸업) 등 해당 내용을 기재

⑨ 자격사항 : 정확한 자격증명, 발급기관, 취득일자(예)2019.09.01.)를 기재

⑩ 경력사항 : 관련 경력사항을 기재

※ 기간은 예시)2000.01.01.~2001.12.31.(24개월 00일)로 기재

⑪ 직무관련 주요내용 : 지원 분야와 관련하여 경력사항 중 직무관련 주요내용을 기재

⑫ 기타 참고사항 : 외국어 능력수준 등 해당사항 있을 시 기재

※ 해당사항 없으면 관련 항목 삭제

⑬ (별지서식 제2호, 연구직만 해당) 논문 발표실적 및 저서 등을 양식에 맞게 기재

⑭ (별지서식 제3호, 전문직만 해당) 보육사업 관련 수상실적, 연구실적, 공모사업을 양식에 맞게 기재

⑮ 모든 내용 작성 후 응시원서 상단부 내용 확인 후 온라인 최종지원

2 자기소개서(별지서식 제5호)

① 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

② 항목별 띄어쓰기 포함 600자 이내로 채용사이트 내 작성 후 제출

3 직무수행 계획서(별지서식 제6호, 연구직2급만 해당)

① 별지서식 제6호 내 작성요령 참고하여 A4용지 10매 이내(표지, 목차 제외)로 하여 작성

※ 예시 : 겉표지(작성자 성명기재)(1Page)-목차(1Page)-요약서(최대 2Page)-본문(최대 8Page)

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

② 요약서 : 반드시 A4 2매 이내의 요약서를 작성

③ 양식 : 자유양식 (한글 또는 워드프로세서 사용)

④ 글자크기 : 11P(글꼴 자유서식)

⑤ 제출방법 : 온라인 접수사이트 하단 파일첨부 기능 활용

4 어린이집 운영계획서(별지서식 제7호, 전문직만 해당)

① 별지서식 제4호 내 작성요령 참고하여 A4용지 10매 이내(표지, 목차 제외)로 하여 작성

※ 예시 : 겉표지(작성자 성명기재)(1Page)-목차(1Page)-요약서(최대 2Page)-본문(최대 8Page)

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

② 요약서 : 반드시 A4 2매 이내의 요약서를 작성

③ 양식 : 자유양식 (한글 또는 워드프로세서 사용)

④ 글자크기 : 11P(글꼴 자유서식)

⑤ 제출방법 : 온라인 접수사이트 하단 파일첨부 기능 활용

5 개인정보수집·이용·제공 동의서

① 수집하는 개인정보 항목, 개인정보의 수집 및 이용·제공목적, 개인정보의 보유 및 이용기간 등에 대한 내용을 확인 후 개인정보 수집·이용목적에 대한 동의 ➪ 채용사이트 내 동의 클릭

6 기타 주의사항

① 응시원서 및 자기소개서의 기재사항이 허위사실로 판명되는 때에는 불합격 처리되며, 오기재(미기재) 또는 가점, 증빙서류 미제출 등으로 인한 불이익에 대해 모든 책임은 본인에게 있으므로 신중하게 작성, 제출하시기 바랍니다.

② 기본양식을 변경하여 제출할 수 없으며, 지원서류 등은 온라인 접수로 진행되며, 접수마감일은 18시까지 신청분에 한하여 접수

③ (연구직 3급, 4급에 한함) 필기시험 논술문항 작성내용을 기반으로 면접시 발표면접 진행되오니, 필기시험(논술) 작성시 참고바랍니다.